

Operador/a Centro de Coordinación Autonómico Ref COA-01	
Puesto de trabajo:	<ul style="list-style-type: none"> Operador/a Centro de Coordinación Autonómico
Lugar de Trabajo:	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea Autonómica de Cruz Roja en el País Vasco sita en el Portal de Castilla, 52 de Vitoria-Gasteiz.
Características del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Contrato a media jornada. Fines de semana. Incorporación inmediata.
Se requiere:	<ul style="list-style-type: none"> Titulación: Grado medio o superior (o equivalente). Perfil: lingüístico Bilingüe (euskera/castellano) Perfil B2. Conocimientos a nivel avanzado de informática (demostración con prueba el día de la entrevista).
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none"> Voluntariado activo en Cruz Roja (al menos con un año de antigüedad). Experiencia en emergencias. Experiencia en puesto similar. Pertenecer a un colectivo de atención de Cruz Roja.
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y manejar con detalle los recursos y capacidades de Cruz Roja, así como los procedimientos y protocolos de actuación del COA. - Realizar el manejo y conservación, a nivel avanzado, de los diferentes equipos de comunicaciones e informáticos que se pongan a su disposición, así como del software para la atención de los distintos proyectos. - Garantizar la atención de las demandas urgentes recibidas en el COA de acuerdo a los protocolos establecidos - Coordinar y realizar un seguimiento de la respuesta dada a las demandas gestionadas desde el COA. - Realizar informes cuando los protocolos así lo requieran - Informar al Responsable del COA de cualquier incidencia tanto en las atenciones como en el funcionamiento de los equipos de acuerdo a los protocolos establecidos - Asegurar la confidencialidad de los datos que se manejan, especialmente los de carácter personal.
Presentación solicitudes	Desde el 14/09/2020 al 22/09/20 a las 12 horas en el Dpto. de Administración o por correo electrónico a paisvasco@cruzroja.es indicando la referencia REF-COA-01 . Presentación de CV así como carta de presentación.

Conforme a la normativa vigente en materia de Protección de Datos, en particular, el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679), le informamos que los datos personales y la información contenida en el Curriculum Vitae (CV) entregado por usted, serán incorporados a un fichero responsabilidad de Cruz Roja Española, con CIF: Q2866001G, con la finalidad de selección y reclutamiento de candidatos a puestos de trabajo en nuestra Institución. Mantendremos sus datos en nuestra base de datos de candidatos por un periodo máximo de un año con la finalidad de considerarlo para oportunidades futuras. Transcurrido el plazo señalado, procederemos a su destrucción. Elaboraremos un perfil, a partir de la información facilitada, para comprobar si cumple los requisitos de la oferta o adecuarlo a otras ofertas de empleo. No se tomarán decisiones automatizadas en base a dicho perfil ni se prevé ceder sus datos a terceros. Para obtener información adicional y detallada sobre nuestra política de privacidad y protección de datos, visite nuestra página web www.cruzroja.es. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y portabilidad contenidos en el Capítulo III del Reglamento (UE) 2016/679 en la dirección, Cruz Roja Española (Att/ Delegado de Protección de Datos), Avenida Reina Victoria 26-28, 28003 Madrid o enviando un correo a la dirección dpo@cruzroja.es.

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

Vitoria – Gasteiz, a 14 de septiembre de 2020