

CONVOCATORIA EXTERNA CRUZ ROJA ESPAÑOLA

Plaza a cubrir	JEFATURA DE DELEGACIÓN (Del. 18 19)
País	BURUNDI. Bujumbura
Jornada:	40 horas
Requisitos imprescindibles:	<p>FORMACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/ Diplomado o experiencia equivalente, preferiblemente con agronomía, gestión de recursos naturales, desarrollo local <p>EXPERIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Al menos 2 años en contextos similares y en la gestión técnica y económica de proyectos relacionados con la seguridad alimentaria, medios de vida, agricultura/ ganadería. Experiencia en coordinación de equipos de al menos un año. <p>COMPETENCIAS BÁSICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Compromiso con Cruz Roja Española. Orientación al logro y la perseverancia. Capacidad de planificación y organización. Colaboración. <p>COMPETENCIAS FUNCIONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilidades de comunicación. Pensamiento analítico. Impacto-influencia. <p>OTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> Nivel C1 de Francés (hablado y escrito) (se hará prueba de nivel). Manejo a nivel de usuario de programas informáticos (Windows, hojas de cálculo, Word, correo electrónico, entre otros) Conocimientos o Formación en Cooperación Internacional. Dominio de Entorno Windows (Microsoft Office, Internet, ...)
Se valorará:	<p>EXPERIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia en proyectos relacionados con seguridad alimentaria de al menos 2 años Experiencia de trabajo en equipo Experiencia en manejo de situaciones estresantes. Experiencia de trabajo con CRE en contextos similares Experiencia gestión contratos/ financiaciones de la Unión Europea Experiencia y conocimientos del funcionamiento de la cooperación entre las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y la Media Luna Roja. <p>CONOCIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de contabilidad. Conocimientos de ingles nivel B2 (hablado y escrito) (se hará prueba de nivel). Conocimiento de las herramientas de gestión de CRE en cooperación internacional. Conocimiento o Formación del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja: IMPACT. Voluntario y/ o trabajador de CRE.

Funciones a desempeñar:	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar, asesoramiento y gestión, junto con la CR Burundi, de los proyectos en ejecución (tanto a nivel técnico como económico) así como de aquellos que se identifiquen. Garantizar que se lleven a cabo de acuerdo con los planes y presupuestos aprobados. • Supervisión de la adecuación de los procesos de adquisición de materiales y equipamiento, así como apoyo a la contratación de servicios (respetando normativas de los financiadores), y de personal (voluntarios o contratados) que participen en los proyectos de desarrollo económico, y posterior seguimiento (formación, evaluación y promoción). • Asegurar la adecuada ejecución y seguimiento en las zonas de ejecución de las intervenciones en curso y apoyar a la CRB en el cierre y justificación de los proyectos. • Identificación, Formulación, de propuestas siguiendo el enfoque de Marco Lógico. • Elaborar informes de seguimiento técnicos y financieros. Asegurar la justificación técnica y económica de los proyectos (con la presentación de informes intermedios/ finales según correspondan) de acuerdo a los hitos y plazos establecidos en • el sistema de calidad de la aplicación de gestión de proyectos de cooperación internacional. Observación de la normativa de los financiadores (UE/ CRE entre otros), control presupuestario. • Coordinación y seguimiento de las responsabilidades de los/as delegados/as a su cargo en la delegación. • Gestionar los recursos asignados por Cruz Roja Española, incluyendo, seguridad, material y finanzas. • Elaboración de la estrategia país en coordinación con la Oficina Central de CR Española y CR Burundi. • Coordinación, intercambio y mantenimiento de relaciones institucionales con otros actores presentes en terreno (embajadas, Agencias de NN.UU,...) • Asegurar la oportuna producción y archivo de la documentación justificativa del gasto (contratos, facturas, recibos) y su envío de forma regular a la OC de CRE. • Realización de aquellas otras tareas o funciones que pudieran surgir y que desde Oficina Central se consideren parte del desarrollo de esta misión
Puesto familiar	✓ NO
Retribución:	✓ Según tabla salarial.
Duración:	✓ 1 año. Periodo de prueba de 6 meses.
Presentación de Candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> • Plazo: Hasta las 14:00 horas del día 11 de junio de 2019 • Documentación: <ul style="list-style-type: none"> - Carta de presentación justificando reunir el perfil de la plaza convocada y motivando su interés por la misma - Curriculum Vitae actualizado. • Presentación Candidaturas: A través del portal de Cruz Roja Española o de Infojobs.net • Se podrán realizar pruebas en el proceso de selección.
Plazo incorporación:	✓ Julio 2019
Composición del Tribunal:	1-2 representantes Dpto. Cooperación Internacional 1 representante del Servicio de Personal 1 representante del Comité de Empresa

CRUZ ROJA ESPAÑOLA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES
Madrid, 29 de mayo de 2019

DIRECTORA DEL SERVICIO DE PERSONAL