

Operador/a Centro de Coordinación Autonómico Ref COA-01

Puesto de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Operador/a Centro de Coordinación Autonómico
Lugar de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea Autonómica de Cruz Roja en el País Vasco sita en el Portal de Castilla, 52 de Vitoria-Gasteiz.
Características del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Contrato a media jornada
Se requiere	<ul style="list-style-type: none"> Titulación: Grado medio o superior (o equivalente) Perfil: lingüístico Bilingüe (euskera/castellano) Perfil B2 Conocimientos a nivel de usuario avanzado de informática (demostración con prueba el día de la entrevista) Conocimientos y habilidades en ajuste y manejo de equipos de radio (demostración con prueba el día de la entrevista)
Se valorará	<ul style="list-style-type: none"> Voluntariado activo en Cruz Roja (al menos con un año de antigüedad) Experiencia en emergencias sanitarias Experiencia en puesto similar
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y manejar con detalle los recursos y capacidades de Cruz Roja, así como los procedimientos y protocolos de actuación del COA. - Realizar el manejo y conservación, a nivel usuario avanzado, de los diferentes equipos de comunicaciones e informáticos que se pongan a su disposición, así como del software para la atención de los distintos proyectos. - Conocer y manejar con detalle el lenguaje radiotelefónico. - Conocer y manejar las técnicas básicas de socorro sanitario, así como el lenguaje utilizado habitualmente en el ámbito de urgencias y emergencias sanitarias. - Garantizar la atención de las demandas urgentes recibidas en el COA de acuerdo a los protocolos establecidos - Coordinar y realizar un seguimiento de la respuesta dada a las demandas gestionadas desde el COA. - Realizar informes cuando los protocolos así lo requieran - Informar al Responsable del COA de cualquier incidencia tanto en las atenciones como en el funcionamiento de los equipos de acuerdo a los protocolos establecidos - Asegurar la confidencialidad de los datos que se manejan, especialmente los de carácter personal.
Presentación solicitudes	Desde el 25/03/2019 al 10/04/2019 a las 14 horas en el Dpto. de Administración o por correo electrónico a alava@cruzroja.es indicando el objeto Ref. COA-01. Presentación de CV así como carta de presentación.

Cruz Roja le informa que los datos de carácter personal que nos facilita al enviarnos su currículum, serán incorporados en el fichero de datos personales de Cruz Roja Española y que está registrado en la Agencia de Protección de Datos. Dichos datos, estarán sometidos a tratamientos regulados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normas de desarrollo.

Usted autoriza a Cruz Roja al tratamiento automatizado de sus datos y a la cesión de los datos e información necesaria a Organismos Públicos de ámbito local, autonómico, estatal o de la Unión Europea u Organismo Privados, para poder participar en programas de colaboración, gestionar ayudas que pudieran concederse y acreditar, ante dichos organismos, las actuaciones realizadas. Usted garantiza que los datos personales que facilita son veraces y se hace responsable de comunicar cualquier modificación en los mismos. Le informamos que podrá ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiendo un escrito a: CRUZ ROJA ESPAÑOLA, aptdo. de correos 6053, 28080 Madrid.

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES.