

Plan de intervención:	COOPERACION INTERNACIONAL
Programa:	COOPERACIÓN INSTITUCIONAL
Proyecto:	Asistente Coordinador/a para realización de la Conferencia Interamericana (mayo 2019)
Fecha:	Fecha de recepción candidaturas: 24/2/2019 Fecha de selección y comunicación: 4/3/2019 Fecha de comunicación: 6/3/2019 Fecha de salida aproximada: 27/3/2019

PROYECTO

Descripción del proyecto donde se encuadraría la actividad voluntaria:	La persona voluntaria apoyará a la Cruz Roja Argentina en la coordinación de la Conferencia Interamericana que se realizará del 20 al 23 de mayo en Buenos Aires.
Puestos de acción voluntaria que contempla el proyecto:	Apoyo a la Cruz Roja Argentina en la organización de la Conferencia Interamericana de Buenos Aires
Referente de CRE para el proyecto:	Gabriella Perullo

ACTIVIDAD / PUESTO DE ACCIÓN VOLUNTARIA

Nombre de la Actividad / puesto:	Apoyo a la coordinación de la de la Conferencia Interamericana de Buenos Aires.
Usuarios Destinatarios:	Cruz Roja Argentina
Lugar donde se desarrolla la Actividad:	Buenos Aires
Descripción de la Actividad:	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar tareas de organización general del evento: apoyar en reservas de viajes y alojamientos; cuidar la decoración de los espacios; asegurar la disponibilidad del personal que se hará cargo de la traducción etc. - Crear y revisar planos de las salas para cada evento (plenarias, grupo de trabajo, eventos paralelos). - Proponer nuevas ideas para aprovechar el evento y la puesta en marcha de procesos. - Apoyar el desarrollo, coordinación y finalización de las acciones de visibilidad y comunicación. - Apoyar en la ejecución de ceremonias oficiales siguiendo los estándares internacionales. - Actuar como enlace entre los partenaires locales y los comités en cuestiones relativas al evento. - Apoyar en el cuidado y limpieza de las salas si es necesario y apoyar en el cierre de todas las salas una vez terminadas las sesiones. - Llevar a cabo otras actividades relevantes según lo indique la Sociedad Nacional anfitriona. - Llevar a cabo tareas administrativas relativas al evento, como: <ul style="list-style-type: none"> a) Apoyar en la preparación de los presupuestos e informar acerca de los progresivos avances a través de informes periódicos; b) Realizar el seguimiento de la parte financiera (cheques, facturas, informes etc.) c) Apoyar en la gestión de las personas voluntarias seleccionadas para el evento, bajo supervisión de la Cruz Roja Argentina.
Responsable de la Actividad:	Cruz Roja Argentina y Cruz Roja Española

CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD / PUESTO DE ACCIÓN VOLUNTARIA

Periodicidad de la Actividad y Horario:	2 meses aproximadamente, desde el 27 de marzo hasta el 27 de mayo incluido <i>briefing</i> y <i>debriefing</i> en Oficina Central. El horario será a determinar una vez en terreno.		
	Presencial: <input checked="" type="checkbox"/>	No presencial/On Line: <input type="checkbox"/>	
	Continua: <input checked="" type="checkbox"/>	Periódica: <input type="checkbox"/>	Esporádica: <input type="checkbox"/>

PERFIL DEL/LA VOLUNTARIO/A

Disponibilidad:	Dos meses aproximadamente. El horario será a definir una vez llegado/a a terreno, pero aproximadamente serán 6 horas al día de lunes a viernes. La actividad se puede desarrollar en algún fin de semana.	Sexo	H / M	Edad	+18
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------	-------------	-----

Formación / Conocimientos previos requeridos:

- Titulación Universitaria, grado medio o superior o experiencia equivalente en este ámbito e trabajo.
- Conocimientos de las últimas versiones de Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access, web y correo electrónico.
- Conocimiento y manejo de redes sociales.

Se valorará

- Inglés nivel C1 o B2 hablado y escrito
- Conocimientos de francés

Experiencia previa que debe tener:

- Experiencia en organización de eventos.
- Capacidad de hacerse cargo de cuestiones administrativas y logísticas apoyando a la Cruz Roja Argentina.
- Alta autonomía en el desempeño de sus funciones.

Características personales:

- Habilidades de comunicación excelentes en español e inglés (inglés alto hablado, leído, escrito).
- Habilidades para manejar múltiples proyectos y para trabajar en equipo coordinando distintos grupos de personas (personal de plantilla, voluntarios etc.)
- Excelentes habilidades interpersonales tanto a nivel presencial como por teléfono / atención al público.
- Flexibilidad y capacidad de trabajo con contextos culturales diferentes.
- Capacidad de anticipar las necesidades, discernir prioridades y cumplir con el cronograma, aunque haya poco disponible.

Valorable

- Se valorará experiencia en gestión de proyectos.
- Experiencia en cooperación institucional

FORMACIÓN A CARGO DE LA INSTITUCIÓN

Briefing sobre el país en la Oficina Central de Cruz Roja Española y en Argentina.

VOLUNTARIADO NECESARIO

Total voluntariado necesario: 1 voluntario/a

Observaciones:

--